Zarządzenie Nr 17/2026
Wójta Gminy Tokarnia
z dnia 30 października 2026 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kulturyw Tokarni.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2026, poz. 662 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2026, poz. 457) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury (tj. Dz.U. z 2025, poz. 1281)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury – Kliszczackie Centrum Kultury w Tokarni.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem
2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursiezostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. Na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni oraz na jej stronie internetowej.
2. Na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora oraz na jego stronie internetowej.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tokarni

§ 4

Zarządzenie niniejsze podaje się do wiadomości pracowników Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tokarnia
/-/ Marek Kluska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 17/2026
Wójta Gminy Tokarnia z dnia 30 października 2026 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni

WÓJT GMINY TOKARNIA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA KLISZCZACKIEGO CENTRUM KULTURY W TOKARNI
(nabór skierowany do kandydatów wszystkich płci)

I. Nazwa i adres jednostki oraz określenie stanowiska pracy:

1. Adres jednostki:
   Kliszczackie Centrum Kultury w Tokarni
   Tokarnia 619
   32-436 Tokarnia
2. Nazwa stanowiska: Dyrektor Kliszczackiego Centrum Kultury
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat
4. Wynagrodzenie: (6.900,00 złotych – 8.000,00 złotych brutto)
5. Rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat.

II. Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie.
6. Co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym.
7. Znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury.
8. Umiejętność kierowania zespołem.

III.Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu kultury lub zarządzania
3. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
4. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
5. Znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej i rekreacyjnej w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, samorządu gminnego, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych.
6. Znajomość zagadnień w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.
7. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy.
8. Gotowość podjęcia zatrudnienia od 01 lutego 2027 roku.

IV. Ramowy zakres obowiązków:

1. Kierowanie bieżącą działalnością i organizowanie pracy jednostki.
2. Zarządzaniem Kliszczackim Centrum Kultury w Tokarni, w tym:
   - prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy o finansach publicznych,
   - planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich,
3. Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
4. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
5. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
6. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
7. Współpraca ze wszystkimi szkołami, instytucjami, organizacjami w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Kliszczackim Centrum Kultury.
9. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, instrukcji, regulaminów) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań instytucji.
10. Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni.
11. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy, przestrzeganie przepisów BHP, zabezpieczenie ppoż. oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

V. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania nastanowisko Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni.
2. Pisemnakoncepcja funkcjonowania Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni, obejmująca 5 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – gospodarczych instytucji i optymalizacji zatrudnienia oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych.
3. CV.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (m.in.: kopie świadectw pracy, zaświadczenia z zakładu pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia o odbytych stażach lub praktykach, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata lub inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu).
6. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje)
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
10. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do pracy na stanowisku Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury.

VI. Złożenie oferty:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni”** do dnia

30 listopada 2026 roku do godziny 17.00

(nie krótszy niż 30 dni od podania do publicznej wiadomości Ogłoszenia)

1. Osobiście w kopercie zamkniętej:
   - w Urzędzie Gminy w Tokarni, Tokarnia 380, 32-436 Tokarnia (biuro podawcze)
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres:
   Urząd Gminy w Tokarni
   Tokarnia 380
   32-436 Tokarnia

z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko
„Konkurs na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni”

VII. Informacje dodatkowe:

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni można zapoznać się w Urzędzie gminy w Tokarni.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Tokarnia powoła Komisję Konkursową odrębnym Zarządzeniem.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
   I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
   II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

   O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnychkandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert nastąpi do 7 dni po upływie terminu składania ofert, tj. do 07 grudnia 2026 roku.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i rozpoczęcia pracy na stanowisku: **01 lutego 2027 r.**
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tokarni oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tokarni.

Wójt Gminy Tokarnia
/-/ Marek Kluska

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 17/2026
Wójta Gminy Tokarnia z dnia 30 października 2026 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA STANOWISKO DYREKTORA KLISZCZACKIEGO CENTRUM KULTURY W TOKARNI

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni zostanie umieszczone: na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tokarni; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tokarni; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tokarni; w Biuletynie Informacji Publicznej Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni; na stronie internetowej Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni.

§ 3. Konkurs na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni odbywa się dwuetapowo:

1/ Etap I obejmuje zapoznanie się Komisji Konkursowej i analiza zgłoszeń złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymaganych warunków.

2/ Etap II obejmuje analizę przedłożonych przez kandydatów „Koncepcji funkcjonowania Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni" oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 4.1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

1) organizuje pracę komisji;
2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania.

3. W przypadku braku quorum wymaganego odrębnymi przepisami, Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.

§ 5.1 Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 6. Kandydaci na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni mogą składać wymagane dokumenty we wskazanym w ogłoszeniu terminie:
Osobiście w kopercie zamkniętej:
- w Urzędzie Gminy w Tokarni, Tokarnia 380, 32-436 Tokarnia (biuro podawcze)

Za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres:
Urząd Gminy w Tokarni
Tokarnia 380
32-436 Tokarnia

z dopiskiem na kopercie:

Dotyczy naboru na stanowisko
„Konkurs na stanowisko dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni”

§ 7.1 Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

§ 8.1 Analiza zgłoszeń polega na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
2. Po analizie złożonych zgłoszeń, komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu.
3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję oodmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
   1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
   2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
   3) ze zgłoszenia wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9.1 Etap końcowy obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni” oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w ofercie.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata przyznając punkty w skali od 1 do 30 punktów osobno za autorski program działania Kliszczackiego Centrum Kultury i za rozmowę kwalifikacyjną.
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków Komisji za autorski program działania Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni i rozmowę kwalifikacyjną.
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Tokarnia o ponowne ogłoszenie konkursu.
5. Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Wójtowi Gminy Tokarnia informację dotyczącą kandydatury zatwierdzonej bądź braku odpowiedniej kandydatury.

§ 10.1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Dokumenty dotyczące przebiegu postepowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Tokarnia.

§ 11. Wójt unieważnia konkurs na stanowisko Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury , w przypadku stwierdzenia:
   1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
   2) udziału w pracach komisji członka podlegającego wyłączeniu,
   3) innych nieprawidłowości w postepowaniu konkursowym, które mogą mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 12. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisku dyrektora, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Tokarnia;

§ 14. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Tokarnia.

Wójt Gminy Tokarnia
/-/ Marek Kluska

OBWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Tokarnia, reprezentowana przez Wójta (adres: Tokarnia 380, 32-436 Tokarnia, tel. (12) 2747022, adres e-mail: sekretariat@tokarnia.info.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: d.dragosz@tokarnia.info.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni. Podstawą legalizującą przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osobą, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)* i art. 9 ust. 2 lit. B RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*) w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1245 ze zm.), ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 457), ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 110) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2025 r, poz. 1281)

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez czas organizacji, przebiegu oraz ogłoszenia wyników konkursu na stanowisko, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r., Nr 14, poz. 67) dokumentacja dotycząca konkursów na stanowiska podległych jednostek jest przechowywana przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (tj. zakończenia konkursu). W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych i żądania usunięcia danych, dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji ww. żądania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy(obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do usunięcia danych osobowych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   e) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Podanie innych danych niż wynikające z przepisu prawa jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na realizację w/w celu.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (w tym dane osobowe będą ujawniane członkom komisji konkursowej, osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej, odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Po upływie okresu archiwizacji – dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

Załącznik do ogłoszenia o konkursie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko . . . . . .
2. Data urodzenia . . . . . .
3. Dane kontaktowe . . . .

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) . . . .

. . . . . .

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

. . . . . .

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) . . . . . .

. . . .

. . . .

. . . .

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) . . . . . .

. . . .

. . . . . .

. .. .

. . ..

*(*Okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych . . . . . .

. . . . . .

. . . .

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Tokarnia, data ……. r.

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę na stanowisko – Dyrektora Kliszczackiego Centrum Kultury w Tokarni dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

imię i nazwisko kandydata

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

dotyczy naboru na stanowisko:

DYREKTOR KLISZCZACKIEGO CENTRUM KULTURY W TOKARNI

Oświadczenia:

I. Oświadczam, że[1] wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....
własnoręczny podpis

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

II. Oświadczam, że[2] wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....
własnoręczny podpis

[1] Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody
[2] Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody